

Leitfaden für die PEX-Sammelanmeldung

INHALTSVERZEICHNIS

1	EINLEITUNG	1
2	REGISTRIERUNG FÜR ONLINE PORTAL	2
3	VARIANTE 1: ONLINE SAMMELANMELDUNG	4
4	VARIANTE 2: OFFLINE SAMMELANMELDLING MIT EXCEL-LISTE	4

1 EINLEITUNG

Der Leitfaden beschreibt das Vorgehen zur Registrierung, dem Login und der selbständigen Durchführung einer Sammelanmeldung.

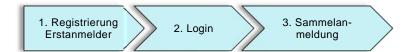
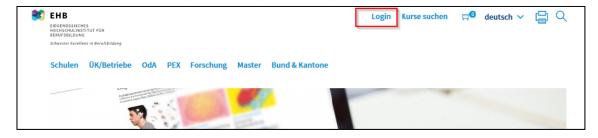


Abb. Prozess Registrierung, Login und Sammelanmeldung

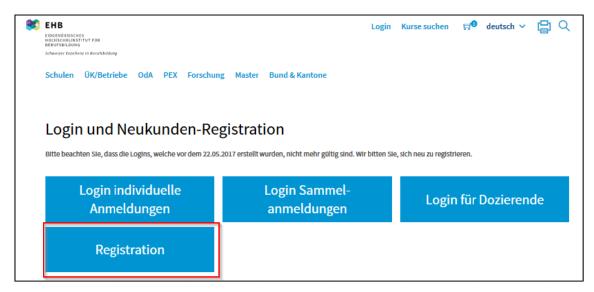


2 REGISTRIERUNG FÜR ONLINE PORTAL

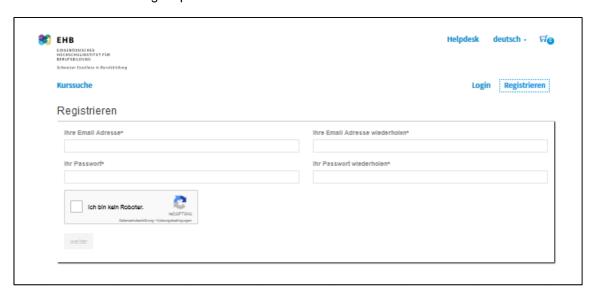
2.1 www.ehb.swiss, "Login"



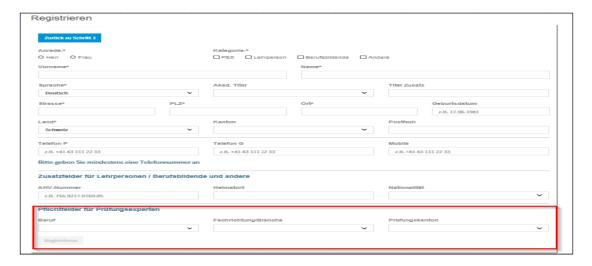
2.2 "Registration"



2.3 Email, Passwort und vollständige Registrierungsangaben eingeben, insbesondere die Pflichtfelder für Prüfungsexperten







2.4 Zuständige Sachbearbeitung unter pex@ehb.swiss kontaktieren

2.5 Login mit Berechtigung







3 VARIANTE 1: ONLINE SAMMELANMELDUNG

3.1 Kurs auswählen, Teilnehmende vollständig eintragen und Teilnehmerliste speichern



3.2 Teilnehmer bei Bedarf löschen, Registrierung anpassen und Liste speichern

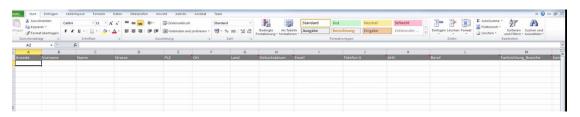


4 VARIANTE 2: OFFLINE SAMMELANMELDUNG MIT EXCEL-LISTE

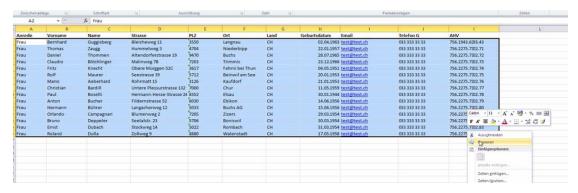
4.1 Kurs auswählen und "Leere Vorlage" runterladen



4.2 Ansicht der Vorlage

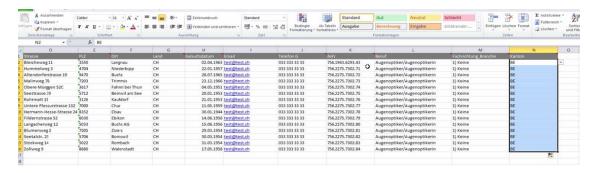


4.3 Teilnehmerliste in die Vorlage übertragen.





4.4 Die Spalten L "Beruf", M "Fachrichtung" und N "Kanton" bei Bedarf mit Auswahlmenü ergänzen. Bei unvollständigen Angaben, kann die Sammelanmeldung nicht durchgeführt werden.



4.5 Liste hochladen mit Funktion "Aus Excel importieren"



4.6 Liste übertragen und speichern

